

# EVENEMANGSBIDRAGSANSÖKAN

## Kommunstyrelsen Malmö stad 2025



### Organisationsuppgifter

Organisationens namn

Adress

Postadress

Telefon

E-post

Organisationsnummer

Organisationsform

Kontaktperson

Kontaktpersonens roll i organisationen

Telefon kontaktperson

E-post kontaktperson

Är organisationen momspliktig?  
*Om ja, uppge momsregistreringsnummer*

Uppgift om registrerad för arbetsgivaravgift  
*(Kolla med Skatteverket)*

Registrerad för F-skatt?  
*(Registreringsbevis bifogas)*

Ange egentlig huvudman

Ange firmatecknare

### Evenemangsinformation

Evenemangets namn

Plats för evenemanget

Datum för planerat genomförande

Kräver evenemanget polistillstånd?

–

JA

NEJ

Är det ett engångsevenemang eller ett årligt återkommande?

Engångsevenemang

Återkommande evenemang

## **Evenemangsbeskrivning**

1. Kort beskrivning av idé, genomförande, marknadsföring och eventuella externa samarbeten
2. Redogör för syfte, mål och målgrupper
3. Vilka former av hållbarhetsarbete ryms inom evenemanget och på vilket sätt märks det?  
*(Ekonomiskt, socialt, jämställt, ekologiskt. Hur arbetar ni med att skapa tillgänglighet för alla?)*

## **Evenemangets omfattning**

1. Hur många deltagare väntas komma till evenemanget?
2. Hur många biljetter förväntas bli sålda?
3. Hur många besökare förväntas komma?
4. Varav hur många internationella besökare (ej Danmark)?
5. På vilket sätt tror du att evenemanget kommer att uppmärksammas i media?
6. Har ni planerat mediakontakt? Beskriv denna. På vilket sätt kommer Malmö att uppmärksammas i er kommunikation med media?

## **Budget** *(Bifoga en budget i balans i bifogad mall)*

1. Vilken är evenemangets totala omsättning?
2. Söker du investering från andra parter?  
*Om ja, vilka finansiärer eller bidragsgivare har evenemanget?*
3. Vilka intäkter kommer evenemanget att ha?  
*(Exempelvis biljettförsäljning, deltagaravgifter, egen insats, sponsring)*
4. Vilket belopp efterfrågas från Malmö stad?

## **Dokumentation att bifoga med ansökan**

- Stadgar
- Senaste årsmötesprotokoll
- Senaste styrelseprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk redovisning, tex årsredovisning *(Senaste signerade versionen bifogas)*
- Aktuell revisionsberättelse
- Skattekontoutdrag *(Beställs på Skatteverkets hemsida)*
- Utdrag från kronofogden om skuld - Företrädares inkomst och skatteskulder *(Kronofogden lämnar uppgift)*
- Uppgift om skulder, minst förfallen skuld hos Skatteverket eller Malmö stad

Evenemanget ska redovisas senast fyra månader efter avslutat evenemang.  
Redovisningen ska innehålla en beskrivning av det faktiskt genomförda evenemanget, besökarantal (uppskattat eller mätt), samt resultaträkning.  
Ej inlämnad redovisning utgör skäl för att återkräva bidrag.